

THÔNG BÁO

V/v Kế hoạch tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học các lớp trong học kỳ hè (2018 – 2019) và học kỳ 1 (2019 – 2020)

Chuẩn bị cho hoạt động đào tạo trong các học kỳ (HK) sắp đến, Phòng Đào tạo (PĐT) lập kế hoạch triển khai quá trình đăng ký môn học (ĐKMH) cho sinh viên (SV) đại học (ĐH) và cao đẳng (CĐ) các khóa. Nội dung đăng ký là danh sách các môn học thuộc chương trình đào tạo (CTĐT) các khóa theo kế hoạch. Ngoài ra, nhà trường còn tổ chức các lớp – môn học ngoài kế hoạch theo nguyện vọng của sinh viên. Trong quá trình đăng ký, sinh viên sẽ nhận được sự tư vấn và hướng dẫn của các giảng viên làm cố vấn học tập. Sinh viên chủ động liên hệ với Văn phòng khoa (VPK) và Cố vấn học tập (CVHT) để được hướng dẫn chi tiết.

[A] THỜI GIAN HỌC TẬP CỦA HỌC KỶ TIẾP THEO:

- Học kỳ hè năm học 2018 – 2019 diễn ra từ Thứ Hai, ngày 08/07/2019 đến Chủ Nhật, ngày 04/08/2019 theo Biểu đồ giảng dạy và học tập năm học 2018 - 2019**
- Học kỳ 1 năm học 2019 – 2020 diễn ra từ Thứ Hai, ngày 09/09/2019 đến Chủ Nhật, ngày 19/01/2020 theo Biểu đồ giảng dạy và học tập năm học 2019 – 2020.**
 - Tuần thứ nhất của năm học 2019 – 2020 của Trường bắt đầu từ Thứ Hai, ngày 09/09/2019. Tùy theo khóa tuyển sinh, thời gian bắt đầu của từng học kỳ được bố trí khác nhau. Các khóa học tuyển sinh trước năm 2019 sẽ bắt đầu từ Thứ Hai, ngày 09/09/2019 (Tuần thứ nhất). Khóa học tuyển sinh năm 2019 sẽ bắt đầu từ Thứ Hai, ngày 23/09/2019 (Tuần thứ ba).
 - Tuần đầu tiên của năm học dành cho việc sinh hoạt đầu năm học. Sau tuần sinh hoạt đầu năm, sinh viên các khóa bước vào thời khóa biểu (TKB) học tập chính thức của học kỳ. Sinh viên theo dõi Biểu đồ giảng dạy và học tập để sắp xếp lịch cá nhân cho phù hợp.

[B] KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

- Phương thức đăng ký môn học:** Sinh viên đăng ký môn học online
 - Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Công thông tin đào tạo” của “Tính năng thường dùng” tại góc phải của trang chủ.
 - Tài khoản các nhân (account) là mã số sinh viên (MSSV), mật mã (password) truy cập lần đầu tiên là MSSV. Sinh viên phải thay đổi password để bảo mật thông tin cá nhân ngay sau lần truy cập đầu tiên.
 - Sinh viên xem và cập nhật số điện thoại, địa chỉ email chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên password, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email này để gửi lại password.



- Sinh viên xem bản “Hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin đào tạo dành cho sinh viên” để biết các bước đăng ký môn học online.

2. Đối tượng đăng ký:

- Sinh viên ĐH các khóa 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 và 2018
- Sinh viên CĐ các khóa 2014, 2015, 2016, 2017 và 2018
- Riêng sinh viên ĐH khóa 2013 và CĐ khóa 2014 chỉ được ĐKMH các lớp – môn học tổ chức trong học kỳ hè (2018 – 2019); không được ĐKMH các môn học trong HK1 (2019 – 2020) vì đã hết thời gian học tập tại trường.

3. Lịch trình đăng ký môn học:

- Sinh viên phải thực hiện việc ĐKMH theo đúng thời gian, trình tự và thủ tục đã quy định. Các trường hợp thực hiện không đúng lịch trình, nhà trường sẽ không giải quyết mở Cổng thông tin đào tạo để sinh viên đăng ký online.
- Các trường hợp đặc biệt, sinh viên xin ý kiến của CVHT và liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo để được giải quyết.
- Lịch trình đăng ký chi tiết như sau:

Stt	Nội dung – cách thức thực hiện	Học kỳ hè (2018 – 2019)		Học kỳ 1 (2019 – 2020)	
		Bắt đầu	Kết thúc	Bắt đầu	Kết thúc
1	CVHT tư vấn ĐKMH theo lịch tiếp SV được thông báo chi tiết tại VPK	Thứ Hai, 27/05/2019	Thứ Sáu, 31/05/2019	Thứ Hai, 27/05/2019	Thứ Sáu, 31/05/2019
2	Sinh viên ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	Thứ Hai, 27/05/2019	Thứ Sáu, 31/05/2019	Thứ Hai, 27/05/2019	Thứ Sáu, 31/05/2019
3	CVHT kiểm tra ĐKMH của SV và tư vấn SV điều chỉnh (<i>thực hiện online</i>)	Thứ Bảy, 01/06/2019	Thứ Ba, 04/06/2019	Thứ Bảy, 01/06/2019	Thứ Ba, 04/06/2019
4	Phòng Đào tạo khóa ĐKMH trên hệ thống để xử lý – Đóng hệ thống lúc 08 giờ 00 sáng	Thứ Tư, 05/06/2019		Thứ Tư, 05/06/2019	
5	SV điều chỉnh ĐKMH tại Phòng Đào tạo (trực tiếp bằng phiếu) – nếu có nhu cầu:				
	- Điều chỉnh ĐKMH lần thứ nhất: (<i>SV nhận kết quả điều chỉnh theo lịch hẹn</i>)	Thứ Tư, 05/06/2019	Thứ Sáu, 07/06/2019	Thứ Tư, 05/06/2019	Thứ Sáu, 07/06/2019
	- Điều chỉnh ĐKMH lần thứ hai: (<i>SV nhận kết quả điều chỉnh theo lịch hẹn</i>)	Không	Không	Thứ Ba, 03/09/2019	Thứ Năm, 05/09/2019
6	Phòng Đào tạo xử lý dữ liệu, xếp TKB, mời dạy và in kết quả ĐKMH	Thứ Tư, 05/06/2019	Thứ Bảy, 29/06/2019	Thứ Tư, 05/06/2019	Thứ Bảy, 31/08/2019
7	SV xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng thông tin đào tạo (SV đăng nhập = account)	Thứ Hai, 01/07/2019		Thứ Ba, 03/09/2019	
8	SV nhận kết quả ĐKMH và TKB chi tiết tại VPK. Trường hợp đặc biệt giải quyết tại PDT	Thứ Hai, 01/07/2019	Thứ Sáu, 05/07/2019	Thứ Ba, 03/09/2019	Thứ Sáu, 06/09/2019
9	Sinh viên đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong thời gian quy định	Thứ Hai, 08/07/2019	Thứ Năm, 11/07/2019	Thứ Hai, 09/09/2019	Thứ Năm, 03/10/2019
12	Khung thời gian chung của HK biểu diễn trong Biểu đồ giảng dạy và học tập năm học				
	- Học kỳ hè (2018 – 2019)	08/07/2019	04/08/2019		
	- Học kỳ 1 (2019 – 2020) khóa trước 2019			15 tuần học + 1 tuần dự trữ + 3 tuần thi	
	- Môn học HK7 trong CTĐT khóa 2016			09/09/2019	19/01/2020
	- Môn học HK5 trong CTĐT khóa 2017			09/09/2019	19/01/2020
	- Môn học HK3 trong CTĐT khóa 2018			09/09/2019	19/01/2020
	- Học kỳ 1 (2019 – 2020) khóa 2019			15 tuần học + 2 tuần thi	
	- Môn học HK1 trong CTĐT khóa 2019			23/09/2019	19/01/2020

4. Nội dung đăng ký:

- Lớp – môn học tổ chức trong học kỳ hè (2018 – 2019) chỉ dành cho sinh viên học lại môn chưa đạt. Nhà trường không tổ chức cho sinh viên đăng ký học lần thứ nhất trong học kỳ hè.
- Lớp – môn học tổ chức trong học kỳ 1 (2019 – 2020)
 - + Môn học HK7 trong CTĐT ĐH khóa 2016;
 - + Môn học HK5 trong CTĐT ĐH và CĐ khóa 2017;
 - + Môn học HK3 trong CTĐT ĐH và CĐ khóa 2018;
 - + Môn học HK1 trong CTĐT ĐH và CĐ khóa 2019.
- Các lớp – môn học ngoài kế hoạch:
 - + Ngoài các môn học được liệt kê trong danh sách môn học đăng ký, nhà trường còn tổ chức lớp – môn học ngoài kế hoạch theo nguyện vọng của sinh viên.
 - + Sinh viên còn nợ môn học – mà môn học đó không có trong danh sách môn học được đăng ký theo kế hoạch, thì có thể đề xuất thêm môn học cần mở.
 - + Muốn vậy, sinh viên chủ động liên hệ với CVHT để được hướng dẫn chi tiết và đăng ký vào phần “Sinh viên đăng ký vào đây các môn ngoài kế hoạch hoặc hết chỗ” trong trang Đăng ký môn học tại Cổng thông tin đào tạo.
 - + Nếu đủ sĩ số mở lớp, nhà trường sẽ tổ chức lớp. Sĩ số mở lớp là 40 sinh viên/lớp. Đối với một số trường hợp đặc biệt, nhà trường có thể mở lớp với sĩ số 20 sinh viên/lớp dành cho nhóm sinh viên học lại các môn học không còn tổ chức cho khóa sau để sinh viên kịp hoàn tất CTĐT xét tốt nghiệp.

[C] MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC SINH VIÊN CẦN BIẾT ĐỂ THỰC HIỆN:

1. Tất cả thông báo về việc triển khai quá trình ĐKMH đều được cập nhật thường xuyên trên website trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo mục Đăng ký môn học theo tin chỉ hoặc tra cứu trên Cổng thông tin đào tạo.
2. Để việc đăng ký tín chỉ được hiệu quả, chính xác và phù hợp với từng điều kiện cụ thể, sinh viên liên hệ Văn Phòng Khoa để:
 - Nhận các thông tin liên quan đến quá trình đăng ký;
 - Tìm hiểu về Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ, Quy trình ĐKMH;
 - Tham khảo ý kiến tư vấn của Ban chủ nhiệm Khoa, Cố vấn học tập về chương trình đào tạo, định hướng chuyên ngành, đăng ký môn học.
3. Danh sách các môn học dành cho sinh viên đăng ký được đính kèm thông báo này:
 - Sinh viên xem danh sách các môn học dự kiến tổ chức lớp (môn học cho đăng ký). Trong nội dung mô tả môn học, Phòng Đào tạo đã làm rõ một số khái niệm:
 - + Mô tả môn học: LT/ BT/ TN/ TH/ BTL/ ĐA/ ...
 - + Tín chỉ môn học: Quy ước trọng số của môn học trong chương trình đào tạo, cách triển khai môn học (tiết LT/ BT/ TN/ TH/ BTL/ ĐA/ ...)
 - + Quy đổi tín chỉ ra hệ số học phí (học phí trên số tiết thực học)
 - + Đơn giá của tín chỉ học phí có thể thay đổi tùy loại hình đào tạo, từng ngành, từng môn học, ...



- Ngoài các môn học trong danh sách mở trong học kỳ, sinh viên có thể chủ động đề nghị đăng ký mở các lớp – môn học ngoài kế hoạch.
4. Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu ĐKMH sẽ thông báo kết quả ĐKMH của sinh viên trên Cổng thông tin đào tạo của trường; đồng thời sẽ in phiếu xác nhận kết quả ĐKMH cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem kết quả ĐKMH của cá nhân và đến Văn phòng Khoa để nhận phiếu giấy. Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ và các khoản học phí.
 5. Sinh viên phải đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

Nơi nhận:

- Các khoa/Ban chuyên môn;
- Cố vấn học tập;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;
- Phòng HCQT;
- Thông báo sinh viên;
- Lưu Phòng DT, TC(2).

